

## SERVICEOVEREENKOMST

De klanten die via de website of het callcenter van Adalı Otelcilik Turizm Organizasyon Anonim Şirketi, bij het bedrijf Selectum Hotels&Resorts (hierna te noemen "het Bedrijf") een accommodatie of reservering hebben gekocht (hierna te noemen "de Klant"), stemmen ermee in zich te houden aan de onderstaande regels.

1. De door de Klant gekochte diensten en de reikwijdte van de dienst worden aangegeven op de website, voucher of brochure. De Klant accepteert dat hij op de hoogte is van de inhoud van de door hem gekochte accommodatie. De Klant bevestigt dat hij ook de verkoopvoorwaarden van de accommodatie accepteert namens de andere personen die met hem reizen en dat hij verantwoordelijk is voor het verstrekken van de juiste informatie (zoals naam, achternaam en ID-nummer) van deze mensen die nodig is voor de verstrekking van de accommodatie. De Klant is ook verantwoordelijk voor het verstrekken van de informatie die hem vooraf is gegeven over de accommodatie en voor het informeren van de andere deelnemers. De Klant accepteert dat de aan hem gegeven informatie en voucher als verstrekt worden beschouwd voor de andere deelnemers.
2. De Klant accepteert dat de contactgegevens (adres, telefoon, e-mail, enz.) die tijdens de reservering met het Bedrijf zijn gedeeld, gebruikt zullen worden voor alle meldingen met betrekking tot de gekochte diensten en dat hij verantwoordelijk is voor het niet melden van wijzigingen in deze contactgegevens aan het Bedrijf.
3. De Klant accepteert dat als hij op de aangegeven startdatum van de reis niet deelneemt aan de reis, het Bedrijf het recht heeft om alle reserveringen en diensten 24 uur later te annuleren. In dergelijke gevallen vindt er geen restitutie van de kosten aan de Klant plaats.
4. De Klant accepteert dat hij verantwoordelijk is voor de kosten van extra diensten zoals eten en drinken, persoonlijke uitgaven en alle goederen en diensten die niet onder de gekochte dienst vallen.
5. De Klant is verplicht zich te houden aan de wetten en gebruiken die van toepassing zijn op het schip waarmee hij reist; hij zal zich houden aan de door de accommodatie, het agentschap en de vervoermiddelen verstrekte regels met betrekking tot de gekochte diensten, hij zal geen gevaar veroorzaken voor de veiligheid/integriteit van derden en, indien hij de veiligheid/integriteit van derden in gevaar brengt, zal hij persoonlijk en primair verantwoordelijk zijn voor de schade, zowel materieel als immaterieel, die daaruit voortvloeit. In dat geval zal het Bedrijf de dienst niet uitvoeren en heeft de Klant geen recht op restitutie.
6. De Klant accepteert dat hij volledig verantwoordelijk is voor zijn bagage en de inhoud daarvan; hij is verplicht zijn bezittingen te volgen en te controleren. Het Bedrijf of haar medewerkers zijn niet juridisch of strafrechtelijk aansprakelijk voor verloren, gestolen of beschadigde eigendommen. De Klant zal geen claims indienen bij het Bedrijf en/of haar medewerkers met betrekking tot dergelijke zaken.
7. De Klant kan de voorwaarden van deze overeenkomst overdragen aan een derde partij die de voorwaarden van de dienst zal uitvoeren, mits dit schriftelijk wordt gemeld of via het e-mailadres dat tijdens de reservering is opgegeven, uiterlijk 7 dagen voor de start van de dienst. De Klant is zich ervan bewust dat de overdracht samen met de oorspronkelijke Klant verantwoordelijk is voor alle kosten die voortvloeien uit de overdracht en het resterende saldo.
8. De Klant accepteert dat het Bedrijf de accommodatie kan annuleren in gevallen van onvoorziene of onvermijdelijke omstandigheden die niet door het Bedrijf of de onafhankelijke dienstverlener kunnen worden voorkomen, zoals natuurrampen (aardbevingen, overstromingen, etc.), weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, oorlog, interne onrust, stakingen, epidemieën, quarantaine, terrorisme, bomaanvallen of andere oorlogsomstandigheden in andere landen die de Turkse toerisme direct of indirect beïnvloeden, of wanneer het aantal toeristen dat naar het land komt in dezelfde periode met 5% of meer afneemt volgens de luchthavengegevens van het vorige jaar. In dergelijke gevallen heeft de Klant geen recht op schadevergoeding volgens de wetgeving.

9. Het is de zorgplicht van de klant om eventuele klachten over de accommodatie te melden aan het Bedrijf tijdens de uitvoering van de dienst, schriftelijk en/of via het e-mailadres dat tijdens de reservering is opgegeven. Als de Klant, ondanks klachten, de dienst volledig gebruikt, vervalt het recht op compensatie zoals vervangende diensten of terugbetaling voor de genoemde klachten.

10. Als de Klant besluit de aangekochte reisdienst te annuleren, moet dit schriftelijk of via het e-mailadres dat tijdens de reservering is opgegeven gebeuren, ten minste 14 dagen voor de aanvang van de dienst. In dit geval wordt het volledige betaalde bedrag, met uitzondering van de verplichte belastingen, heffingen en andere wettelijke verplichtingen, aan de Klant terugbetaald.

11. Indien de Klant of een eerste graad familielid een ziekte of overlijden ervaart dat voorkomt tijdens de reservering en dit met een schriftelijk rapport kan aantonen, vormt dit een uitzondering op artikel 10. In dit geval wordt het betaalde bedrag, met uitzondering van de verplichte belastingen, heffingen en andere wettelijk verschuldigde kosten, evenals niet-terugvorderbare betalingen aan derden, binnen 14 dagen volledig aan de Klant terugbetaald.

12. Het Bedrijf kan, indien het dit nodig acht, en met kennisgeving aan de Klant, de geboekte accommodatie geheel of gedeeltelijk annuleren vóór de aanvang van de dienst. In dat geval worden alle door de Klant gedane betalingen zo snel mogelijk terugbetaald.

13. De Klant verklaart dat hij/zij op de hoogte is van de kenmerken van de in deze overeenkomst genoemde dienst, de verkoopprijs, de betalingswijze, de geldigheidsduur van de prijzen en alle andere relevante informatie, en dat hij/zij elektronische bevestiging heeft gegeven. Deze overeenkomst wordt van kracht op het moment dat de Klant zijn/haar goedkeuring geeft en de datum van goedkeuring wordt beschouwd als de ingangsdatum van de overeenkomst. De Klant kan niet doorgaan met het reserveringsproces zonder deze overeenkomst te lezen en goed te keuren. Deze overeenkomst eindigt zodra de dienst door de Klant is ontvangen en geconsumeerd of geannuleerd.

14. Het Bedrijf en de Klant kunnen schriftelijk overeenkomen om een andere overeenkomst onder verschillende voorwaarden te maken. De voorwaarden van deze aanvullende overeenkomst zijn van toepassing. Voor zaken die niet in de aanvullende overeenkomst worden genoemd, blijft deze (Serviceovereenkomst) van toepassing.

WAARSCHUWING: Conform de relevante bepalingen van de Wet op de Belastingprocedure (Vergi Usul Kanunu); de factuur die voor de geleverde dienst wordt opgemaakt, kan door de Klant vanaf de 7e dag na afloop van de dienst worden opgehaald bij het Bedrijf. De factuur wordt op naam van de hoofdpersoon van de reservering opgesteld. Voor wijzigingsverzoeken dient de Klant binnen 24 uur na de datum van de reservering contact op te nemen met het Bedrijf.