

ADALI OTELCILIK ORGANIZASYON TURIZM TICARET A.Ş

INFORMATIE VOOR GASTEN OVER DE BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS / PRIVACYBELEID

Adalı Otelcilik Organizasyon Turizm Tic. A.Ş. en haar dochterondernemingen of vestigingen (gezamenlijk "Adalı", "wij", "ons" of "onze") hechten veel waarde aan privacy en willen dat u begrijpt hoe wij uw persoonlijke gegevens verzamelen, delen, openbaar maken en gebruiken ("Verwerking"). Onze benadering van de bescherming van persoonlijke gegevens en de informatie die we in dit beleid verschaffen, is wereldwijd van toepassing, maar afhankelijk van waar u woont, kunnen bepaalde bepalingen van dit beleid voor u mogelijk niet van toepassing zijn. Dit privacybeleid ("Beleid") is bedoeld om u te informeren over hoe wij de persoonlijke gegevens die u aan ons verstrekt wanneer u gebruik maakt van onze accommodatie diensten via onze websites ("Websites" of "sites"), sociale-mediapagina's die wij beheren ("Social Media Pagina's"), softwaretoepassingen die wij aanbieden ("Toepassingen") en offline activiteiten (bijvoorbeeld wanneer u uw gegevens verstrekt door onze callcenters te bellen of persoonlijk) verzamelen, definiëren en gebruiken. (Al deze elementen worden gezamenlijk aangeduid als "Services").

Wij verplichten ons om de privacy van onze gebruikers en gasten te beschermen. Wij verzoeken u vriendelijk om de tijd te nemen om dit privacybeleid zorgvuldig door te lezen. Als u van plan bent persoonlijke gegevens van iemand anders aan ons te verstrekken (bijvoorbeeld wanneer u een reservering maakt namens een ander), willen wij erop wijzen dat u de betreffende persoon alleen met hun toestemming en nadat u hen heeft geïnformeerd over hoe wij de informatie zullen gebruiken, inclusief de in dit beleid genoemde bepalingen, deze gegevens met ons kunt delen.

Dit beleid bevat een verklaring over uw rechten met betrekking tot de bescherming van uw gegevens, inclusief het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingsactiviteiten die wij uitvoeren.

Verschillende bepalingen per land

Houd er rekening mee dat de rechten die u als gegevenssubject heeft, afhankelijk van uw verblijfplaats, kunnen variëren. Vooral binnen de Europese Unie kunnen er lokale verschillen zijn. Neem voor meer informatie contact op met de Front-Office Manager van uw hotel of neem contact met ons op via info.sfrbelek@selectumhotels.com. Als u vragen heeft over de praktijken of informatie verstrekt door een specifiek hotel, neem dan rechtstreeks contact op met dat hotel.

Bepalingen met betrekking tot kinderen

Wij verzamelen of vragen geen gegevens van individuen onder de 18 jaar, voor zover wij daarvan op de hoogte zijn, en we staan kinderen onder de 18 jaar niet toe om een kamer te reserveren in onze hotels zonder de goedkeuring van hun ouders. Als we ontdekken dat we zonder de toestemming van de ouders persoonlijke gegevens van een kind onder de 18 jaar hebben verzameld, zullen we onmiddellijk de nodige maatregelen nemen om deze informatie te verwijderen en de persoonlijke gegevens onmiddellijk vernietigen.

A. Verwerking van uw persoonsgegevens en doeleinden van de verwerking

1. Boekingsproces hotel

Wanneer u een reservering maakt voor onze hotels, hetzij online via een van onze merkwijzigde websites, via een online reserveringskanaal, reisagentschap, ons callcenter, of direct bij het hotel, verwerken wij uw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden:

- Om een kamer te reserveren in het hotel van uw keuze,
- Om de beschikbaarheid van het hotel te bevestigen en de reservering te beheren,
- Om een reserveringsbevestiging naar u te sturen,
- Om u een e-mail voorafgaand aan uw aankomst te sturen.

U kunt zich op elk moment afmelden voor de pre-aankomst e-mailabonnementen door de afmeldlink te klikken die in de e-mails staat die we naar u sturen.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-Achternaam • Geboortedatum • Telefoonnummer • E-mailadres • Boekingsgegevens (inclusief boekingsnummer) • Aankomst- en vertrekdata, • Naam en achternaam van andere volwassen gasten • Type betaalkaart - nummer - vervaldatum	• Afhankelijk van de boekingsmethode; • Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier • Via het online boekingskanaal dat u gebruikt om te reserveren • Van uw reisagent • Van ons callcenter • Rechtstreeks van het Adali Otelcilik hotel dat u geboekt heeft	• Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier • Via het online boekingskanaal dat u gebruikt om te reserveren • Van uw reisagent • Van ons callcenter • Rechtstreeks van het Adali Otelcilik hotel dat u geboekt heeft

2. Onderbroken of niet-voltooid online reserveringsproces

Wanneer u om welke reden dan ook het online reserveringsproces niet kunt voltooien, verwerken wij uw persoonlijke gegevens om u een e-mail te sturen met een link naar het online reserveringsformulier. In deze e-mail zijn de gegevens die u al heeft verstrekt, vooraf ingevuld, zodat u het reserveringsproces gemakkelijk kunt voortzetten.

Wij verwerken uw persoonlijke gegevens:

- ☐ Om contact met u op te nemen voor legitieme zakelijke doeleinden, in het geval van een onderbroken of niet-voltooid reservering, zodat u het proces opnieuw kunt voortzetten.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-achternaam • Telefoonnummer • E-mailadres • Aankomst- en vertrekdata • Naam en achternaam van andere volwassen gasten • Type betaalkaart - nummer - vervaldatum	☐ Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier	• Dienstverlener voor emailcommunicatie • Aanbieders van gerichte advertenties

3. Procedures voor het inchecken en uitchecken bij het hotel

Wanneer u in ons hotel verblijft, worden uw persoonlijke gegevens die wij direct of indirect van u verkrijgen, automatisch geregistreerd in ons systeem op basis van de overeenkomst die wij met u hebben.

Wij verwerken uw persoonlijke gegevens om:

- Uw inchecken bij het hotel en uitchecken uit het hotel vast te leggen;
- Een sleutelkaart voor de toegewezen kamer aan u te verstrekken;
- Uw registratie/overnachtingsformulier voor het hotel in te vullen en te archiveren;
- Uw profiel in ons hotelbeheersysteem aan te maken en bij te werken;
- Uw verblijfskosten te verwerken;
- Een factuur voor uw verblijf aan te maken, af te drukken of te verzenden; (Het is de verantwoordelijkheid van de klant om ervoor te zorgen dat het e-mailadres dat bij het inchecken wordt opgegeven of dat later wordt geüpdatet, correct is en wordt gebruikt voor deze communicatie.)
- (Indien van toepassing) een commissie aan uw reisbureau te betalen.

Als u een kamer boekt in één van onze hotels, maar niet op de aangegeven datum komt zonder de reservering te annuleren, verwerken wij uw persoonlijke gegevens om:

- Uw verblijf en eventuele andere reserveringen die u heeft gemaakt te annuleren; ☐
- Verlopen betalingen te regelen, te verwerken en te innen.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-achternaam • Turkse ID / Paspoortnummer • Telefoonnummer • E-mailadres • Boekingsgegevens (inclusief boekingsnummer) • Adres • Aankomst- en vertrekdata, • Naam en achternaam van andere volwassen gasten • Type betaalkaart - nummer - vervaldatum • Visuele gegevens	• Afhankelijk van de boekingsmethode; • Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier • Via het online boekingskanaal dat u gebruikt om te reserveren • Van uw reisagent • Van ons callcenter • Rechtstreeks van het Adali Otelcilik hotel dat u geboekt heeft	• Gerelateerde andere Adali Otelcilik entiteiten • IT-dienstverleners • Uw eventuele reisbureau

4. Hotelverblijfsprocessen

Wanneer u in één van onze hotels verblijft, doen wij ons best om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken. Dit kan het leveren van specifieke diensten tijdens uw verblijf inhouden, het organiseren van dagelijkse hotelactiviteiten, het personaliseren van de diensten die wij aanbieden, en/of het identificeren van de eigenaar van een verloren of vergeten item, wat de verwerking van uw Persoonlijke Gegevens door de Adali Otelcilik Groep voor legitieme commerciële doeleinden vereist.

De organisatie van dagelijkse hotelonderhoudsactiviteiten, het personaliseren van de aangeboden diensten en/of het kunnen identificeren van de eigenaar van verloren of vergeten voorwerpen valt onder de legitieme commerciële belangen van Adalı Otelcilik.

Wij verwerken uw Persoonlijke Gegevens om:

- U beter van dienst te kunnen zijn tijdens uw verblijf bij ons,
- Kamer- en onderhoudsdiensten uit te voeren,
- Verloren of vergeten voorwerpen aan u terug te geven,
- De dieetvereisten/allergieën, persoonlijke voorkeuren en kussensuggesties van u en de gasten die met u verblijven te registreren en te beheren.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-achternaam • Turkse ID / Paspoortnummer • Telefoonnummer • E-mailadres • Adres • Aankomst- en vertrekdata, • Naam en achternaam van andere volwassen gasten • Eetgewoonten • Dieetvoorkeuren zoals veganistisch en vegetarisch (om onze diensten aan te passen aan uw persoonlijke behoeften) • Betalingsgegevens (voor het retourneren van verloren of vergeten artikelen) • Andere voorkeuren • Visuele gegevens • Type betaalkaart - nummer - vervaldatum	• Afhankelijk van de boekingsmethode; • Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier • Via het online boekingskanaal dat u gebruikt om te reserveren • Via speciale verzoeken en opmerkingen die u opgeeft op het moment van boeken • Van uw reisagent • Van ons callcenter • Rechtstreeks van het Adalı Otelcilik hotel dat u geboekt heeft	• Hotelpersoneel, waaronder huishoudelijk personeel, onderhoudspersoneel, receptiepersoneel, hotelpersoneel voor voedsel- en drankenservice en/of aanverwant hotelpersoneel, • Hotelmanagement en relevante medische teams in gezondheids- en veiligheidssituaties (bijv. in noodgevallen) • Gerelateerde andere Adalı Otelcilik entiteiten • IT-dienstverleners • Leveranciers of koeriersdiensten (voor het retourneren van verloren of vergeten voorwerpen)

5. Hotelgasten, extra diensten en faciliteiten

In de meeste van onze hotels kunt u genieten van extra diensten en faciliteiten, zoals ontbijt, roomservice, minibar, zwembad, restaurants en bars, spa-behandelingen, wasservice, taxi-aanvragen, gratis Wi-Fi, enzovoort. Wanneer u gebruik maakt van deze extra diensten en faciliteiten in één van onze hotels, is het noodzakelijk om uw Persoonlijke Gegevens te verwerken.

Wij verwerken uw Persoonlijke Gegevens om:

- De reservering en het gebruik van de genoemde extra hotelservices en/of faciliteiten te organiseren,
- Het vroegtijdig reserveren van extra diensten en/of faciliteiten in uw dossier te regelen,
- Het personaliseren van de aankomst van terugkerende hotelgasten en hun voorkeuren voor kamertraktaties en kamerfaciliteiten,
- De uitgaven die voortvloeien uit het gebruik van de genoemde extra diensten en faciliteiten te verwerken.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-achternaam • Telefoonnummer • E-mailadres • Boekingsgegevens (inclusief boekingsnummer) • Uw persoonlijke voorkeuren	☐ Rechtstreeks van u	• Gerelateerde andere Adali Otelcilik entiteiten • IT-dienstverleners • Onze relevante leveranciers

6. Gasttevredenheidsonderzoeken

Om de prestaties van onze hotels te meten, kunnen we u tijdens of na uw verblijf een gasttevredenheidsonderzoek sturen. U kunt zich op elk moment afmelden voor gasttevredenheidsonderzoeken door de afmeldlink te volgen in de e-mail die we u sturen.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-Achternaam • E-mailadres • Aankomst- en vertrekdata • Boekingsgegevens (inclusief boekingsnummer)	• Afhankelijk van de boekingsmethode; • Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier • Via het online boekingskanaal dat u gebruikt om te reserveren • Van uw reisagent • Van ons callcenter • Rechtstreeks van het Adali Otelcilik hotel dat u geboekt heeft	• Gerelateerde andere Adali Otelcilik entiteiten • Aanbieders van gasttevredenheidsonderzoeken

7. Vergadering- en evenementenorganisatieprocessen

Als u een vergadering of evenement wilt organiseren in één van onze hotels, of als u meer informatie over deze faciliteiten wilt ontvangen, kunt u contact met ons opnemen door het contactformulier op onze website in te vullen, direct contact op te nemen met het door u gekozen hotel of via andere methoden.

Wij verwerken uw Persoonlijke Gegevens om:

- De contractuele processen uit te voeren,
- Uw verzoek om een vergadering of evenement te organiseren te vervullen, ☐ U informatie te verstrekken over onze diensten en de laatste aanbiedingen.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
• Naam-Achternaam • E-mailadres • Telefoonnummer • Adres • Datum vergadering of evenement • Handelsnaam • BTW-nummer	• Rechtstreeks van het Adali Otelcilik hotel dat u geboekt heeft • Online contactformulier • Uw verzoek verzonden via andere methoden	• Gerelateerde andere Adali Otelcilik entiteiten • Aanbieders van gasttevredenheidsonderzoeken

8. Analyseprocessen

Uw Persoonlijke Gegevens kunnen voor de volgende analyse-doeleinden worden verwerkt: ☐

Het optimaliseren van uw ervaring,

- Het versterken van onze marketing-, commerciële en operationele effectiviteit,
- Het segmenteren van onze gasten op basis van Persoonlijke Gegevens,
- Het personaliseren van onze aanbiedingen en promoties op basis van uw voorkeuren en consumptiegedrag.

In het kader van deze analyses kunnen we de antwoorden op gasttevredenheidsenquêtes analyseren; communicatie tussen gasten en ons, klikfrequenties van onze marketingcommunicatie; het gedrag van gasten op onze websites; reserveringen en alle andere informatie die we van gasten hebben ontvangen, verzamelen en combineren.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?

• Naam-Achternaam • Turkse ID / Paspoortnummer • Telefoonnummer • E-mailadres • Adres • Aankomst- en vertrekdata • Naam en achternaam van andere volwassen gasten • Eetgewoonten • Betalingsgegevens • Overige voorkeuren • Type betaalkaart - nummer - vervaldatum	• Rechtstreeks van u via het online boekingsformulier • Via het online boekingskanaal dat u gebruikt om te reserveren • Van uw reisagent • Van ons callcenter • Van onze e-mailanalyse-service • Direct van u wanneer u contact opneemt met de receptie van het hotel of de informatiebalie om extra diensten/voorzieningen aan te vragen.	• Gerelateerde andere Adali Otelcilik entiteiten • IT-dienstverleners • Aanbieders van analyseservices • Aanbieders van gerichte advertenties
---	---	--

9. Sociale media en online beoordelingen

De persoonlijke gegevens die we verkrijgen via sociale mediaplatforms (inclusief Facebook, Instagram, LinkedIn, Weibo en Twitter) of online beoordelingen van onze merken (inclusief die op Trip Advisor), worden verwerkt om onze diensten te verbeteren en zakelijke kansen te identificeren. We verwerken de persoonlijke gegevens die u naar ons verzendt of die openbaar worden gedeeld op sociale mediaplatforms, online reserveringskanalen of andere (beoordelings)websites, op basis van ons gerechtvaardigd belang.

We verwerken uw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden:

- Het beantwoorden van uw vragen en klachten;
- Het monitoren van onze online reputatie;
- Het verbeteren van onze diensten en het identificeren van kansen waarop we ons kunnen concentreren.

Welke gegevens verwerken wij?	Hoe verkrijgen wij uw gegevens?	Met wie delen wij uw gegevens?
☐ Alle persoonlijke gegevens die u besluit met ons te delen of over ons publiceert op sociale media of andere online recensieplatforms	☐ Rechtstreeks van u via openbare sociale mediapagina's, online boekingskanalen of andere (beoordelings)websites ☐ Onze online monitoring service provider	☐ Gerelateerde andere Adali Otelcilik entiteiten ☐ IT-dienstverleners ☐ Dienstverleners

B. Basisprincipes voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens

De verwerking van uw persoonlijke gegevens kan variëren afhankelijk van de door ons aangeboden dienst, product of zakelijke activiteit, maar wordt uitgevoerd in overeenstemming met de principes van artikel 4 van de Wet bescherming persoonsgegevens zoals hieronder beschreven:

- a) In overeenstemming met de wet en eerlijkheidsprincipes
- b) Nauwkeurig en, indien nodig, actueel
- c) Voor specifieke, duidelijke en legitieme doeleinden
- d) In verband met het doel waarvoor ze worden verwerkt, beperkt en proportioneel
- e) Voor de periode die wettelijk is voorgeschreven of die nodig is voor het doel van de verwerking

In dit kader verwerkt ons bedrijf uw persoonlijke gegevens voor de volgende doeleinden:

- Het beheer van ons bedrijf en de naleving van de wetgeving, bedrijfsbeleid, procedures en instructies
- Het uitvoeren van interne communicatie- en beheersactiviteiten
- De uitvoering van contracten, producten en diensten, en het volledig en correct uitvoeren van verplichtingen in het kader van contractprocessen
- Naleving van wettelijke verplichtingen
- Het uitvoeren van reclame-, campagne- en promotieprocessen
- Het aanbieden van de producten en diensten die door ons bedrijf worden aangeboden
- Het faciliteren van communicatie en commerciële relaties tussen leveranciers, zakelijke partners, externe dienstverleners en klanten, en het plannen van de processen voor het beheer van de toeleveringsketen
- Het waarborgen van informatie- en operationele veiligheid, inclusief het beheren van toegangsrechten
- Het plannen en implementeren van continuïteitsprocessen voor het bedrijf
- Het waarborgen van de fysieke, juridische en commerciële veiligheid van het bedrijf, personeel, klanten en andere betrokkenen in de zakelijke relatie
- Het uitvoeren van marketinganalyses
- Het waarborgen van werknemers- en klanttevredenheid en het beheren van klantrelaties, evenals het volgen van aanvragen en klachten
- Het oplossen van problemen en klachten van betrokkenen, het waarborgen van tevredenheid en het bieden van een efficiënte service
- Het uitvoeren van financiële, boekhoudkundige en operationele processen
- Het beheer van organisatie- en evenementprocessen
- Het uitvoeren van opslag- en archiveringsactiviteiten
- Het uitvoeren van audits en risicobeheer, en het beheer van het kwaliteitscontroleproces
- Het realiseren van zakelijke samenwerking en het uitvoeren van klantdiensten
- Het beantwoorden van informatieverzoeken van administratieve en juridische autoriteiten en het volgen van alle juridische procedures
- Het verstrekken van informatie aan bevoegde personen, instellingen en autoriteiten.

***Als u op een link klikt die leidt naar een website van een derde partij, wordt u doorgestuurd naar een website die wij niet controleren en is ons Privacybeleid niet meer van toepassing. Uw navigatie en**

interactie met een andere website is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden, privacy- en andere beleidsmaatregelen van die derde partij.

C. Methode van Verzameling van Persoonlijke Gegevens en Juridische Grondslag

Uw persoonlijke gegevens worden verzameld via mondelinge, schriftelijke of elektronische middelen, met het doel de producten en diensten die door ons bedrijf worden aangeboden te leveren binnen de vastgestelde wettelijke kaders, en zodat ons bedrijf zijn contractuele en wettelijke verplichtingen volledig en correct kan nakomen. Om deze juridische redenen worden uw persoonlijke gegevens verzameld met behulp van handmatige of elektronische middelen, binnen de voorwaarden en doelen die in dit privacybeleid worden uiteengezet.

D. Overdracht van Uw Persoonlijke Gegevens

De verzamelde persoonlijke gegevens kunnen worden overgedragen aan derden zoals onze zakelijke partners, leveranciers, medewerkers van ons bedrijf, aandeelhouders, bevoegde overheidsinstanties en privépersonen, maar alleen wanneer dit noodzakelijk is voor het doel van het leveren van producten en diensten die door ons bedrijf worden aangeboden, het aanpassen van producten en diensten op basis van uw voorkeuren, gebruikspatronen en behoeften, het waarborgen van de juridische en commerciële veiligheid van onze bedrijfsgroep, en het uitvoeren van communicatiegerelateerde administratieve taken, fysieke beveiliging van onze locaties, evaluaties van partners / klanten / leveranciers (en hun medewerkers), reputatieonderzoek, naleving van juridische verplichtingen, audits, financiële zaken, enzovoorts. Deze overdrachten zullen worden gedaan onder de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en in overeenstemming met de voorwaarden beschreven in dit Privacybeleid.

Personen aan wie gegevens kunnen worden overgedragen	Beschrijving	Doel gegevensoverdracht
Zakenpartner (agentschap, klant, enz.)	Dit definieert de partijen waarmee het bedrijf zakelijke partnerschappen is aangegaan voor doeleinden als het kopen of verkopen van diensten bij het uitvoeren van haar commerciële activiteiten.	Beperkt tot het doel om de verwezenlijking van de doelstellingen waarvoor de besloten vennootschap werd opgericht te verzekeren en om de gemachtigde of werknemer te evalueren.
Leverancier	Dit definieert de partijen die op contractuele basis producten/diensten leveren aan het bedrijf in overeenstemming met de orders en instructies van het bedrijf tijdens het uitvoeren van de commerciële activiteiten van het bedrijf.	Beperkt tot het doel om ervoor te zorgen dat de producten en diensten die het bedrijf van de leverancier heeft betrokken en die nodig zijn om de commerciële activiteiten van het bedrijf uit te voeren, aan het bedrijf worden geleverd.

Bedrijfsvertegenwoordigers	Bestuursleden en andere bevoegde natuurlijke personen	De fysieke beveiliging en controle van de bedrijfslocaties, het ontwerpen van bedrijfsstrategieën met betrekking tot de commerciële activiteiten van het bedrijf volgens de toepasselijke wetgeving, het waarborgen van het hoogste niveau van management, financiële zaken, enzovoorts, kunnen uitsluitend worden uitgevoerd binnen de daarvoor beperkte doeleinden.
Wettelijk bevoegde privaatrechtelijke personen	Privaatrechtelijke personen die gemachtigd zijn om informatie en documenten van het bedrijf te verkrijgen in overeenstemming met de bepalingen van de relevante wetgeving	Beperkt tot het doel aangevraagd door de relevante privaatrechtelijke personen binnen hun wettelijke bevoegdheid
Wettelijk bevoegde overheidsinstelling en en -organisaties	Openbare instellingen en organisaties die gemachtigd zijn om informatie en documenten van het bedrijf te ontvangen in overeenstemming met de bepalingen van de relevante wetgeving	Beperkt tot het doel aangevraagd door de relevante openbare instellingen en organisaties binnen de wettelijke autoriteit

E. Bewaring van uw Persoonlijke Gegevens

Uw persoonlijke gegevens worden bewaard gedurende de tijd die nodig is om de activiteiten die in dit beleid zijn beschreven uit te voeren, totdat u een andere melding ontvangt of zolang de toepasselijke wetgeving dit toestaat. Bijvoorbeeld, we kunnen uw persoonlijke gegevens bewaren om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, om de voorwaarden van wetgeving na te leven, om geschillen of rechtszaken op te lossen, en voor andere doeleinden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van dit beleid.

Om de juiste bewaartijd voor de door ons verzamelde gegevens vast te stellen, evalueren we de potentiële risico's van ongeautoriseerd gebruik of openbaarmaking van de gegevens, het doel van de gegevensverwerking en of we deze doelen op andere manieren kunnen bereiken, evenals de geldende wettelijke vereisten.

F. Maatregelen voor de Beveiliging van Persoonlijke Gegevens

Adalı Otelcilik draagt zorg voor de vertrouwelijkheid en beveiliging van de persoonlijke gegevens die het verwerkt, en neemt alle redelijke zorgvuldigheid en voorzorgsmaatregelen. Naast de vereisten van de toepasselijke wetgeving, neemt Adalı Otelcilik technische en administratieve maatregelen zoals bedoeld in artikel 12 van de wet op de bescherming van persoonlijke gegevens om de gegevensprivacy en -beveiliging te waarborgen. Het doel van deze maatregelen is onder andere om te voorkomen dat persoonlijke gegevens in strijd met de wet worden verwerkt, ongeautoriseerde toegang tot persoonlijke gegevens te voorkomen, en ervoor te zorgen dat de gegevens op een passend beveiligingsniveau worden bewaard.

Als persoonlijke gegevens onrechtmatig door derden worden verkregen, zal Adalı Otelcilik de relevante wetgeving volgen en de betrokken personen, de toezichthoudende autoriteit (Kurul) en andere relevante publieke instellingen op de hoogte stellen. De technische en administratieve maatregelen die zijn genomen om de beveiliging van de persoonlijke gegevens te waarborgen en te voorkomen dat deze op een onrechtmatige manier worden verwerkt of geraadpleegd, zijn onder andere de hieronder genoemde maatregelen.

APPROVED

G. Uw Rechten als Gegevenshouder

Wat betreft uw persoonlijke gegevens, heeft u de volgende rechten:

- a) Het recht om te vernemen of uw persoonlijke gegevens worden verwerkt,
- b) Het recht om informatie te verkrijgen over de verwerkte persoonlijke gegevens,
- c) Het recht om te leren over het doel van verwerking en of de gegevens voor dat doel worden gebruikt,
- d) Het recht om te weten aan welke derden uw persoonlijke gegevens binnen of buiten het land zijn overgedragen,
- e) Het recht om incorrecte of onvolledige gegevens te corrigeren,
- f) Het recht om te verzoeken dat uw persoonlijke gegevens worden gewist of vernietigd,
- g) Het recht om te verzoeken dat de derde partijen aan wie uw gegevens zijn overgedragen op de hoogte worden gesteld van de correctie of verwijdering van de gegevens,
- h) Het recht om bezwaar te maken tegen het resultaat van een verwerking die uitsluitend op automatische systemen is gebaseerd en nadelig voor uzelf is,
- i) Het recht om schadevergoeding te eisen als uw persoonlijke gegevens onrechtmatig zijn verwerkt.

Uw verzoeken worden, afhankelijk van de aard van het verzoek, binnen dertig dagen kosteloos behandeld. Indien de verwerking van uw verzoek kosten met zich meebrengt, kunnen er kosten in rekening worden gebracht volgens het tarief dat is vastgesteld door de Raad voor de Bescherming van Persoonsgegevens in de "Regeling inzake de procedure voor aanvragen bij de Verantwoordelijke voor de Gegevensverwerking".

Om een verzoek in te dienen met betrekking tot de verwerking van uw persoonlijke gegevens, dient u het aanvraagformulier op de website van ons bedrijf in te vullen, schriftelijk of via een geregistreerd elektronisch bericht, een veilig elektronisch handtekening, mobiel handtekening of het e-mailadres dat u ons eerder hebt verstrekt en dat in onze gegevens is opgenomen, naar ons te sturen. Afhankelijk van de reden van uw verzoek en de manier waarop het verzoek wordt ingediend, kunnen we aanvullende verificaties aanvragen (bijvoorbeeld een bericht naar uw geregistreerde telefoonnummer sturen of u bellen) om te bevestigen dat het verzoek daadwerkelijk van u afkomstig is. Bijvoorbeeld, als u het verzoek indient via het bij ons geregistreerde e-mailadres, kunnen we contact opnemen via een ander communicatiemiddel dat bij ons is geregistreerd om de herkomst van het verzoek te verifiëren.

H. Uw Mogelijkheden om een Verzoek in te Dienen bij de Gegevensbeheerder

Conform artikel 13, lid 1 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, kunt u uw bovengenoemde rechten uitoefenen door uw verzoek schriftelijk of via andere door de Autoriteit voor de Bescherming van Persoonsgegevens vastgestelde methoden in te dienen bij ons bedrijf. Hieronder worden de kanalen en procedures uitgelegd waarmee u een verzoek kunt indienen in overeenstemming met artikel 11 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Om uw bovengenoemde rechten uit te oefenen, kunt u de benodigde identificerende gegevens verstrekken en het Wet Bescherming Persoonsgegevens Aanvraagformulier invullen via <https://familyresortbelek.selectumhotels.com/>. Het formulier kan vervolgens worden ondertekend en naar ons bedrijf worden gestuurd.

- Nadat het aanvraagformulier is ingevuld, kan het worden verzonden naar het e-mailadres Belek Mahallesi Kongre Caddesi No: 364 / Z01 Serik / ANTALYA

- Nadat het aanvraagformulier is ingevuld, kan het worden verzonden naar het e-mailadres kvk@atghotels.com met een “Veilige Elektronische Handtekening” zoals bedoeld in de Elektronische Handtekeningwet nr. 5070, een mobiele handtekening, of het eerder door de betrokkene aan de gegevensbeheerder opgegeven en in het systeem van de gegevensbeheerder geregistreerde e-mailadres.

Als een derde partij namens de gegevenshouder een verzoek indient, moet de gegevenshouder een notariële machtiging verstrekken waarmee de derde partij gemachtigd is om het verzoek in te dienen. Om te verifiëren of de aanvrager de persoonlijke gegevenshouder is, kan de gegevensbeheerder informatie opvragen bij de betrokken persoon of vragen stellen om de details van het verzoek te verduidelijken.

Verzoeken die op de genoemde manieren worden ingediend, worden binnen 30 (dertig) dagen beoordeeld en beantwoord. Het is de norm dat er geen kosten in rekening worden gebracht voor de aanvragen, maar het bedrijf behoudt zich het recht voor om een vergoeding te vragen volgens het tarief dat door de Kişisel Verileri Koruma Kurulu is vastgesteld.

CONTACTGEGEVENS

Adres : Belek Mahallesi Kongre Caddesi No: 364 / Z01 Serik / ANTALYA

Telefoon : +90 (242) 710 33 00

Fax : +90 (242) 715 14 54

Mobiele telefoon :